



Contents lists available at [Aufklarung](#)

**Praxis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat**

journal homepage:  
<http://pijarpemikiran.com/>



## **Sosialisasi Penggunaan Microsoft Office kepada Pengurus dan Anggota Yayasan Hasanah Manggala Tama**

Ahmad Firdaus<sup>1</sup>, Ardhi Firmansyah<sup>2</sup>, Dhimas Maulana Hadi<sup>3</sup>, Feby Febryansyah<sup>4</sup>, Gilang Aditya<sup>5</sup>, Muhammad Assauqi Alex<sup>6</sup>, Muhammad Afriyan Arief<sup>7</sup>, Muhammad Yoga Febriansyah<sup>8</sup>, Oke Dwiky Dharmawan<sup>9</sup>, Rizky Tiwa Saputra<sup>10</sup>, Mochamad Bagoes Satria<sup>11</sup>

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 Universitas Pamulang

Email:cokzzz889@gmail.com<sup>1</sup>, fardhi740@gmail.com<sup>2</sup>, killergoal31@gmail.com<sup>3</sup>, febyfebryansyah123@gmail.com<sup>4</sup>, gilang.oconner123@gmail.com<sup>5</sup>, mmuhammadassauqialex@gmail.com<sup>6</sup>, afriyanarief@gmail.com<sup>7</sup>, yogafebriansyah19@gmail.com<sup>8</sup>, okedwikyd@gmail.com<sup>9</sup>, rizkytiwa62@gmail.com<sup>10</sup>, dosen00849@unpam.ac.id<sup>11</sup>

### **Kata kunci:**

Microsoft Excel, Microsoft Office, Microsoft Word, Pengabdian Kepada Masyarakat, Teknologi informasi

### **Abstrak**

Perkembangan teknologi komputer yang pesat, khususnya di bidang perangkat lunak, membuat komputer menjadi semakin user friendly dan telah menjadikannya suatu kebutuhan bagi kalangan tertentu, sehingga dalam melakukan pekerjaan mereka sangat tergantung pada komputer. Secara umum aplikasi yang sering digunakan oleh user adalah aplikasi perkantoran seperti Microsoft Office (MS-Office). Microsoft Office adalah sebutan untuk paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft dan dirancang untuk dijalankan di bawah sistem operasi Windows. Aplikasi Microsoft Office juga sangat membantu para pekerja kantoran, mahasiswa, pelajar, dan masih banyak lagi. Dalam perkembangan ini anggota Yayasan menjadi sasaran yakni, anggota – anggota Yayasan, tujuannya untuk sosialisasi pengenalan lebih dalam penggunaan Microsoft office kepada para pengurus dan anggota Yayasan. Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya. Hindari adanya kegiatan percobaan atau kegiatan dalam usulan Pengabdian. Dalam menggunakan Microsoft Office sehingga kami berinisiatif untuk menjadikan tempat tersebut sebagai penyuluhan dan penelitian tentang pentingnya mempelajari microsoft office pada era digital ini.

### **Pendahuluan**

Pada saat ini kemajuan teknologi, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah, terdapat keterkaitan antara kemajuan teknologi dengan bertambahnya kebutuhan manusia, yaitu kebutuhan manusia menjadi lebih mudah untuk dipenuhi. Secara tidak langsung manfaat dari berkembangnya teknologi adalah membantu manusia dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

Teknologi Informasi saat ini sangat berkembang di masyarakat. Umumnya teknologi informasi adalah sebuah teknologi yang dipergunakan untuk mengolah data, meliputi didalamnya: memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, memanipulasi data dengan

berbagai macam cara dan prosedur guna menghasilkan informasi yang berkualitas dan bernilai. Perkembangan teknologi komputer yang pesat, khususnya di bidang perangkat lunak, membuat komputer menjadi semakin *user friendly* dan telah menjadikannya suatu kebutuhan bagi kalangan tertentu, sehingga dalam melakukan pekerjaan mereka sangat tergantung pada komputer.

Secara umum aplikasi yang sering digunakan oleh user adalah aplikasi perkantoran baik itu oleh seorang *programmer*, *gamer*, *banker*, atau yang lainnya. Ada beberapa aplikasi perkantoran yang banyak digunakan, baik itu bersifat berbayar atau gratis, diantaranya adalah *Microsoft Office (MS-Office)*. *Microsoft Office* adalah sebutan untuk paket aplikasi perkantoran buatan *Microsoft* dan dirancang untuk dijalankan di bawah sistem operasi *Windows*. Aplikasi *Microsoft Office* juga sangat membantu para pekerja kantor, mahasiswa, pelajar, dan masih banyak lagi.

## Metode

Pada bagian ini diuraikan secara jelas teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program. Berikut adalah metode dalam pelaksanaan yang akan dikembangkan disusun secara sistematis melalui beberapa tahapan sebagai berikut:



Dari *flow map* di atas dapat di definisikan sebagai berikut :

1. Menetapkan Yayasan Hasanah Manggala Tama sebagai sasaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).
2. Meninjau lokasi Yayasan Hasanah Manggala Tama di Komplek Permata Pamulang.
3. Melakukan pengamatan kepada anggota Yayasan Hasanah Manggala Tama.
4. Memohon perizinan penyuluhan.
5. Menentukan jadwal penelitian.
6. Menyusun materi untuk penyuluhan.
7. Sosialisasi materi mengenai pemahaman lebih dalam *Microsoft Office* akan perkembangan kepada anggota – anggota yang bersangkutan.
8. Melakukan pelaksanaan penyuluhan mengenai pengenalan lebih dalam *Microsoft Office* pada perkembangan anggota Yayasan Hasanah Manggala Tama.
9. Penyerahan laporan akhir.

Dalam pelaksanaan penyuluhan yang akan di laksanakan sesuai tahap yang pertama yaitu dengan meminta izin kepada pihak Yayasan Hasanah Manggala Tama untuk

melaksanakan penyelenggaraan tentang lebih dalam *Microsoft Office* akan pentingnya perkembangan anggota – anggota Yayasan Hasanah Manggala Tama terkait. Dalam perkembangan ini anggota Yayasan menjadi sasaran yakni, anggota – anggota Yayasan, tujuannya untuk sosialisasi pengenalan lebih dalam penggunaan *Microsoft office* kepada para pengurus dan anggota Yayasan.

Selesai pemaparan materi kita memberikan sedikit hadiah dan konsumsi kepada peserta yang aktif dalam proses penyampaian materi. Setelah itu, kita melaksanakan sesi foto bersama dan penyerahan cinderamata kepada perwakilan yayasan sebagai tanda terima kasih. Acara ditutup dengan Doa yang dipimpin oleh salah satu mahasiswa.

### **Hasil dan Pembahasan**

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya. Hindari adanya kegiatan percobaan atau kegiatan dalam usulan Pengabdian. Dalam menggunakan *Microsoft Office* sehingga kami berinisiatif untuk menjadikan tempat tersebut sebagai penyuluhan dan penelitian tentang pentingnya mempelajari *Microsoft Office* pada era digital ini.

*Microsoft Office* adalah perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan *Microsoft Corporation* yang sangat populer digunakan di institusi dan perusahaan tempat bekerja. Beberapa aplikasi di dalam *Microsoft Office* yang terkenal dan sangat bermanfaat adalah Excel (aplikasi lembar kerja), Word (aplikasi pengolah kata), dan PowerPoint (aplikasi presentasi). Apabila memiliki sumber daya dan pengetahuan yang tepat guna, maka suatu institusi atau perusahaan dapat mengandalkan *Microsoft Office* dalam memenuhi semua kebutuhan dokumentasi, administrasi, dan pelaporan, serta dalam mendukung proses pengolahan data, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan dari setiap fungsi atau departemennya.

Pengertian *Microsoft Word* adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi *Microsoft Office*, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen. Perangkat lunak pengolah kata atau word processing adalah program yang digunakan untuk mengolah dokumen berupa teks misalnya surat, kertas kerja, brosur, kartu nama, buku, jurnal, dan lain-lain. *Microsoft Word* merupakan perangkat lunak pengolah kata terbaik dan terpopuler di dunia. Selain itu, *Microsoft Word* juga tersedia di berbagai jenis sistem operasi.

Aplikasi ini telah didistribusikan di sistem operasi *Microsoft Windows*, *Mac OS*, *IOS*, dan *Android*. Hal ini menyebabkan popularitas *Microsoft Word* bertahan, walaupun banyak terdapat aplikasi pengolah kata yang terus bermunculan. Pengertian *Microsoft Excel* adalah sebuah program atau aplikasi yang merupakan bagian dari paket instalasi *Microsoft Office*, berfungsi untuk mengolah angka menggunakan spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom untuk mengeksekusi perintah. *Microsoft Excel* telah menjadi software pengolah data / angka terbaik di dunia, selain itu *Microsoft Excel* telah didistribusikan secara multi-platform.

*Microsoft Excel* tidak hanya tersedia dalam platform *Windows*, *Microsoft Excel* juga tersedia di *MacOS*, *Android* dan *Apple*. *Microsoft Excel* secara fundamental menggunakan spreadsheet untuk manajemen data serta melakukan fungsi-fungsi Excel yang lebih dikenal dengan formula Excel. Excel merupakan program spreadsheet elektronik. Spreadsheet adalah kumpulan dari Sel yang terdiri atas baris dan kolom tempat anda memasukkan angka pada *Microsoft Excel*. Jumlah Sel *Microsoft Excel 2016* terdiri dari 1.048.576 Baris dan 16.384 Kolom atau 17.179.869.184 Sel.



**Gambar 1** Persiapan PKM



**Gambar 2 dan 3** Suasana Saat PKM Berlangsung



**Gambar 4** Penyerahan Cenderamata



**Gambar 5 Foto Bersama dengan Tim PKM**

## **Kesimpulan**

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, didapatkan hasil bahwa kita dapat mengetahui dan menyampaikan materi yang sudah kita pelajari kepada anggota dan peserta dari Yayasan Hasanah Manggala Tama mengenai Microsoft Office, mulai dari pengertian, fungsi, dan manfaat, mengoperasikan, keunggulan dan kekurangan, serta shortcut dari penggunaan Microsoft Office itu sendiri.

## **Daftar Pustaka**

- Advernesia. (2020, September). Pengertian Microsoft Word dan Fungsinya. From [www.advernesia.com](https://www.advernesia.com/blog/microsoft-word/pengertian-microsoft-word-dan-fungsinya/): <https://www.advernesia.com/blog/microsoft-word/pengertian-microsoft-word-dan-fungsinya/>
- ITG.ID. (2016, Maret). Sejarah Microsoft Office dan pengertian Microsoft Office. From [itgid.org](https://itgid.org/sejarah-dan-pengertian-microsoft-office/): <https://itgid.org/sejarah-dan-pengertian-microsoft-office/>
- Masdelima Azizah Sormin, N. S. (2018). PELATIHAN PEMANFAATAN PERANGKAT LUNAK (MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL, POWER POINT) DALAM KINERJA PENGOLAHAN DATA DI PEMERINTAHAN DESA BAGI KEPALA DESA SE-KECAMATAN BATANG ANGKOLA. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 79.
- Prayogo, L. M. (2020, Desember). Progam Kreativitas Mahasiswa - Pengabdian Kepada Masyarakat. From [www.researchgate.net](https://www.researchgate.net/publication/346516950_CONTOH_PROPOSAL_-_Progam_Kreativitas_Mahasiswa_-_Pengabdian_Kepada_Masyarakat_PKM-M_TAMA): [https://www.researchgate.net/publication/346516950\\_CONTOH\\_PROPOSAL\\_-\\_Progam\\_Kreativitas\\_Mahasiswa\\_-\\_Pengabdian\\_Kepada\\_Masyarakat\\_PKM-M\\_TAMA](https://www.researchgate.net/publication/346516950_CONTOH_PROPOSAL_-_Progam_Kreativitas_Mahasiswa_-_Pengabdian_Kepada_Masyarakat_PKM-M_TAMA), H. M. (n.d.). Program PKM Mahasiswa. From [hasanahmanggalatama.com](https://hasanahmanggalatama.com/team.html): <https://hasanahmanggalatama.com/team.html>
- Yusri Ikhwan, H. B. (2015). PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD 2013 PADA SMP H. A. JOHANSYAH. A BANJARMASIN. *Jurnal Al-Ikhlash*, 13.