



Meningkatkan Pengetahuan Perangkat Lunak Microsoft Office di Lingkungan Sekolah Di Desa Kalanganyar

Adam Dimas Harfian¹, Fadia Safitri, Fajar Mustaqin², Faris Ammarudin Nur³, Moh Ilyas Nur Shobir⁴, Muhammad Tahta Komara⁵, Muhammad Taufiq Nurhuda⁶, Qimora Enjelika Simanjuntak⁷, Rasyid Mulyadi Irpansyah⁸, Ramdani Bagus Indra Saputra⁹

Universitas Pamulang

e-mail: fajar.mustaqin01@gmail.com

| Kata kunci: | Abstrak |
|--|---|
| Microsoft Office, Perangkat Lunak, Pelatihan | Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan program yang diadakan setiap tahun di Universitas Pamulang. Salah satu PKM UNPAM dilaksanakan di Kecamatan Kalang anyar PKM UNPAM di Kecamatan Kalang anyar berjumlah 10 orang Mahasiswa dan mahasiswi Unpam yang terletak di satu desa yaitu desa kalang anyar, kecamatan kalang anyar di desa tersebut dilaksanakan program kerja PKM yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing berdasarkan permasalahan dan potensi yang ada di desa tersebut. Program kerja keseluruhan pada PKM di Kecamatan Kalang anyar memiliki program Bagaimana Meningkatkan pengetahuan perangkat lunak Microsoft Office di lingkungan sekolah Di Desa Kalanganyar. Rumusan masalah tersebut adalah hasil analisa situasi yang terjadi pada siswa. Pelatihan perangkat lunak Microsoft Office ini diharapkan siswa dapat memaksimalkan penggunaan Microsoft Office Word, Excel, dan Power Point. Dengan adanya PKM di Kecamatan Kalang anyar, diharapkan dapat mewujudkan pengetahuan baru berkonsep edukasi yang berwawasan lingkungan, mampu membantu Guru, siswa dan masyarakat dalam meningkatkan pengetahuan pentingnya teknologi dan memajukan wawasan masyarakat dengan penerapan teknologi tepat guna. |

Pendahuluan

Media Pembelajaran sangat penting dalam proses pembelajaran karena dapat membantu proses keberhasilan sebagai seorang guru dalam menyampaikan tujuan pembelajaran yang diharapkan. Penggunaan pembelajaran dalam proses belajar mengajar dapat meningkatkan minat, motivasi, dan penguasaan konsep terhadap suatu bahasan (materi) yang bersifat abstrak, dan sulit untuk dipahami oleh siswa. Hal ini ditunjukkan dengan penggunaan teknologi komputer yang sudah diketahui semua bidang. Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan dan membagikan informasi. Teknologi informasi juga dapat melahirkan fitur-fitur baru dalam dunia pendidikan dengan berbagai sistem pengajaran. Siswa - siswa pada

semua jenjang pendidikan didorong untuk meningkatkan kemampuan terutama kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Office. Microsoft Office itu sendiri juga dapat digunakan dalam menunjang proses belajar mengajar.

Selain untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar, memahami Microsoft Office juga dapat memudahkan guru dalam menyampaikan materi dikelas. Perangkat lunak Microsoft Office memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama siswa disekolah yang kita tuju. Hal tersebut dialami oleh siswa-siswi di SDN 2 Kalanganyar dan SMPN Satu Atap 2 Kalanganyar di Desa Kalanganyar yang belum terbiasa dengan fitur-fitur yang banyak disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office. Beberapa kendala yang sering dijumpai di SDN 2 Kalanganyar adalah kurang maksimalnya penggunaan Microsoft Word dan pada SMPN Satu Atap 2 Kalanganyar adalah PowerPoint dan Excel. Padahal hal tersebut dapat mempermudah dan mempercepat penyelesaian pekerjaan sekolah. Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka kelompok pengabdian masyarakat Fakultas Teknik Universitas Pamulang khususnya Program Studi Teknik Informatika bergerak untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan "Meningkatkan pengetahuan perangkat lunak Microsoft Office di lingkungan sekolah di Kecamatan Kalanganyar". Kegiatan ini diselenggarakan di lingkungan sekolah SDN 2 Kalanganyar dan SMPN Satu Atap 2 Kalanganyar dengan metode pembelajaran sosialisasi dan praktik langsung. Peserta pelatihan ini adalah 40 orang. 20 orang merupakan siswa/i SDN 2 Kalanganyar dan 20 orang lagi merupakan siswa/i SMPN Satu Atap 2 Kalanganyar di Desa Kalanganyar. Kegiatan ini, diharapkan keterampilan dan pemahaman peserta meningkat terkait perangkat lunak Microsoft Office.

Metode

Metode pelaksanaan pada pelatihan ini dilakukan sebanyak 5 kali pertemuan setiap harinya. Setiap pertemuannya adalah tahap pengenalan tentang Microsoft word yang kemudian dilanjutkan dengan Microsoft powerpoint dengan memperkenalkan beberapa penggunaan icon yang terdapat dalam Microsoft word, excel dan powerpoint. Pelatihan aplikasi Microsoft Word meliputi tentang font, paragraph, table, shape dan setup halaman. Microsoft PowerPoint meliputi tentang shape, animation, setup halaman dan penambahan suara dan video. Sedangkan untuk Microsoft Excel meliputi penambahan dan penghapusan kolom, menambah dan mengurangi baris, mengenal cell dan lembar kerja, penggunaan terhadap format cell dan waktu, format karakter, serta fungsi-fungsi yang terdapat dalam Microsoft excel. Adapun tahapan dalam metode ini dibuat sebagai berikut ini.

1. Metode tutorial

Metode ini digunakan untuk menjelaskan materi dasar dan pengetahuan tentang Microsoft office. Selain itu metode ini juga digunakan untuk memberikan pemahaman tentang pembuatan naskah, puisi, cerpen, makalah, mencetak dokumen dan membuat karya tulis pada Microsoft

word. Dan memberikan pemahaman tentang pembuatan tool-tool yang ada di Microsoft powerpoint. Pada tahap pemberian materi, para peserta dibantu para pengajar untuk membantu dalam proses pelatihan.

2. Metode tanya jawab

Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan siswa/siswi pelatihan terhadap materi yang telah dijelaskan.

3. Metode praktik

Pada metode ini para siswa akan mempraktekkan semua materi yang telah dijelaskan sebelumnya. Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan dan kemampuan siswa dalam membuat tugas pembuatan naskah dan surat pada Microsoft word. Dan diakhiri pelatihan siswa pelatihan akan diberikan angket respon para siswa terhadap pelatihan telah dilakukan.

Metode : menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah. Contoh metode : a) Pendidikan Masyarakat, misalnya penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, b) Difusi Ipteks, misalnya kegiatan yang menghasilkan produk bagi kelompok sasaran, c) Pelatihan, misalnya kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk menghasilkan keterampilan tertentu, d) Mediasi, misalnya kegiatan yang menunjukkan pelaksana PkM sebagai mediator dalam menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat, e) Advokasi, misalnya kegiatan yang berupa pendampingan terhadap kelompok sasaran.

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dilakukan selama 5 hari, bertempat di SDN 2 kalanganyar kabupaten lebak provinsi banten. Siswa/siswi yang ikut kegiatan ini sebanyak 40 orang. Selama kegiatan tim PKM membawakan materi pembelajaran secara bergantian. Dan tim PKM mengajar secara bergilir dan yang lainnya mengontrol dan menjaga situasi kegiatan belajar berjalan dengan lancar.

Siswa/siswi mengikuti pelatihan pembelajaran Microsoft office dengan 3 materi pelatihan yaitu pemahaman tentang Microsoft word, PowerPoint, dan Excel. Materi utama menjelaskan tentang Microsoft Office yang merupakan software yang digunakan untuk pengolahan kata dan angka dan kemudian dilanjutkan dengan penjelasan tentang pembuatan pengolahan kata didalam Microsoft Word. Pelaksanaan program ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan kemampuan siswa dalam membuat surat dan karya ilmiah dengan menggunakan Microsoft Word.



Setelah metode tutorial, tim memberikan tugas kepada peserta pelatihan untuk membuat sebuah surat dan karya ilmiah. Ketika mereka sedang membuat para tim pengabdian dari mahasiswa membantu peserta yang kesulitan mengerjakan tugas pembuatan tugas tersebut.



Hasil kegiatan PKM ini untuk penambahan ilmu pengetahuan dan kemampuan siswa/siswi dalam menggunakan komputer tepatnya untuk pengoperasian aplikasi Microsoft Office. Sebagian besar siswa pelatihan dapat mengerjakan tugas yang diberikan dengan hasil yang lumayan baik. Hal ini menandakan bahwasiswa pelatihan telah memahami bagaimana kegiatan sepakat setelah mendapatkan pelatihan, kemampuan dan keterampilan dalam menggunakan software Microsoft Office dengan aplikasi pengolah kata dan angka yakni Word, PowerPoint, dan Excel tersebut meningkat. Seluruh siswa/siswi juga memiliki harapan yang sama, yaitu menginginkan pelatihan yang berlanjut dan menambah waktu kegiatan. Evaluasi dilakukan melalui melihat hasil pekerjaan siswa/siswi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Sebagian besar siswa/siswi dapat menyelesaikan tugas tersebut dan Sebagian kecil siswa/siswi yang belum dapat menyelesaikan tugas yang diberikan karena beberapa kendala yaitu waktu. Hasil pengabdian terdiri dari hasil secara kuantitatif maupun kualitatif dari kegiatan yang dilaksanakan. Jika ada tabel/bagan/gambar berisi paparan hasil yang sudah bermakna dan mudah dipahami maknanya

Pelaksanaan semua kegiatan PKM di SDN 2 KalangAnyar kecamatan RangkasBitung berjalan baik dan lancar. Kegiatan ini memperoleh respon yang sangat baik dan positif dari seluruh siswa/siswi, guru, dan masyarakat di lokasi sekolah tersebut. Hal ini disebabkan karena semua kegiatan yang dilaksanakan memberi kontribusi positif kepada seluruh siswa/siswi dan juga guru. Dan mereka juga berharap agar proses pelatihan ini bisa berlanjut lagi. Pelaksanaan kegiatan pelatihan Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Microsoft Office pada siswa di SDN 2 KalangAnyar dan SMPN Satu Atap 2 KalangAnyar.

Secara keseluruhan berjalan baik dan sukses. Suksesnya pelaksanaan kegiatan ini terlihat dari meningkatnya motivasi dan minat belajar peserta kegiatan, juga adanya peningkatan keterampilan mereka dalam menggunakan software Microsoft Office. Kegiatan ini diikuti oleh 40 orang siswa. Dan hebatnya seluruh siswa ikut serta dalam proses pelatihan tersebut. Selama kegiatan pelatihan berlangsung, siswa kegiatan selalu menunjukkan antusiasme untuk terlibat langsung didalamnya terutama Ketika kegiatan praktik praktik pengoperasian software tersebut mereka mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh tim pengabdian. Juga menunjukkan rasa ingin tahu yang besar. Selain itu, peningkatan keterampilan yang terlihat dari kemampuan mereka menyelesaikan tugas dasar yang diberikan oleh tim PKM.

Berdasarkan hasil kegiatan, dapat disimpulkan bahwa ada beberapa factor penting penentu suksesnya kegiatan pengabdian ini yaitu metode dan media pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan topik yang diajarkan. Metode dan media memiliki peran pembelajaran yang baik sangat efektif dalam pembelajaran. Karena penggunaan metode dan media yang tepat dapat memberikan stimulus bagi siswa khususnya siswa SD dan SMP untuk belajar

aktif dan kreatif dan tentunya memiliki motivasi untuk meningkatkan pengetahuan secara cepat. Tabel/bagan/gambar tidak berisi data mentah yang masih dapat atau harus diolah. Tabel dan Gambar. Semua tabel dan gambar yang dituliskan dalam naskah harus disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas, agar memudahkan reviewer untuk mencermati makna gambar. Pembahasan mengenai hasil pengabdian, dikaitkan dengan hasil penelitian-penelitian/pengabdian sebelumnya, dianalisis secara kritis dan dikaitkan dengan literatur terkini yang relevan.

Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di desa Kalanganyar Rangkas Bitung, Tangerang Selatan yang di laksanakan pada tanggal () antara lain :

1. Mampu beradaptasi dengan baik sehingga terjalin hubungan kerja sama yang baik anantara mahasiswa dengan masyarakat serta SD 02 Kalanganyar
2. Mahasiswa dapat membantu siswa-siswi SD 02 Kalanganyar dalam mengimplementasikan Microsoft sebagai salah satu media untuk dapat mempermudah proses pembelajaran.
3. Siswa-siswi dapat membuat sebuah target setelah menyelesaikan atau mendengarkan materi yang diberikan oleh para Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik.

Kesadaran anggota Pengabdian kepada masyarakat yang mengajarkan atau memberikan beberapa ilmunya kepada siswa siswi ,mengajak teman teman lain agar mau mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut agar mau mengamalkan ilmunya dan bermanfaat bagi masyarakat. Para mahasiswa jangan malu atau takut dalam mengamalkan ilmunya dalam mengajarkan anak anak siswa siswi untuk lebih rajin lagi dalam belajar bagaimana caranya agar pintar di dunia teknologi maupun ilmu yang lain nya.

Daftar Pustaka

- Anwar, A. N., Fuadi, A. L., Suwarno, J., Yanual, A. H., & Sari, W. P. (n.d.). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE UNTUK MENINGKATKAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PADA SMK PANTI KARYA 3. *Jurnal Ilmu Komputer JIK*.
- Warjiyono, W., Suryanti, E., Rousyati, R., Fatmawati, F., Tazali, I., Lisnawati, L., & Rosihyana, R. (2021). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 156–163. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v4i1.9102>
- Fitriani, I., Indrawati Syuhardi, Y., & Heindari Ekasari, M. (2022). PELATIHAN KETERAMPILAN DASAR MICROSOFT OFFICE PADA ANAK-ANAK YATIM DAN DHUFAFA. *Communnity Development Journal*, 3(1), 30–33.