



Edukasi terhadap Siswa/i dalam Penggunaan Aplikasi *Microsoft Office*

Rivan Fadilla Yakhsa¹, Muhammad Budi Hendrawan², Pipo Bobo Alifian³, Hardiansa Marpaung⁴, Rafly Mufli Djaja⁵, Bambang Sumantri⁶, Muhammad Rafly Aminur Rasyid⁷, Burhan Rizkillah⁸

¹ Universitas Pamulang

¹rivanyakhsa22@gmail.com, ²budihndrwnn@gmail.com, ³pipobobo61@gmail.com,

⁴hardiansa243@gmail.com, ⁵rafli6934@gmail.com, ⁶bambangsumantri0715@gmail.com,

⁷Raflirasyid2000@gmail.com, ⁸rizqillah.burhan@gmail.com

Kata kunci:

Komputer, Microsoft Word, Pendidikan.

Abstrak

Komputer merupakan salah satu media elektronik yang banyak digunakan untuk memudahkan manusia mengelola data dan menyimpan informasi (data storage) dengan praktis dan efisien. Pada era serba digital saat ini, teknologi informasi dan komunikasi berbasis komputer telah mempengaruhi berbagai aspek kehidupan termasuk pendidikan tidak dapat disangkal lagi. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberi pendampingan kepada peserta didik di SDN Karang Tengah 05, Kota Tangerang dalam mengaplikasikan Microsoft Word. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat mempermudah peserta didik dalam melakukan pengolahan kata yang berguna untuk mempermudah proses pembelajaran. Metode yang digunakan dalam upaya mencapai target atau tujuan yang telah direncanakan adalah ceramah, praktek (unjuk kerja) dan tanya jawab.

Pendahuluan

Microsoft Word atau Microsoft Office Word adalah perangkat lunak pengolah kata (word processor) andalan Microsoft. Pertama diterbitkan pada 1983 dengan nama Multi-Tool Word untuk Xenix, versi-versi lain kemudian dikembangkan untuk berbagai sistem operasi, misalnya DOS (1983), Apple Macintosh (1984), SCO UNIX, OS/2, dan Microsoft Windows (1989). Setelah menjadi bagian dari Microsoft Office System 2003 dan 2007 diberi nama Microsoft Office Word. Microsoft Word adalah suatu software pengolah kata dengan menggunakan system operasi Windows yang cukup handal memberikan kemudahan bagi para pemakai. Selain mudah dalam pengoperasian, variasi dan gaya huruf menggunakan model fullgrafik. Dalam Microsoft Word, penggunaan perintah biasanya lebih darisatu.

Bisa anda lakukan melalui menu dan toolbar dalam aplikasi program ataupun melalui mouse dan keyboard. Microsoft Word merupakan salah satu anggota dari Microsoft Office yang sering digunakan dalam hal pengolahan kata yang paling canggih saat ini. Penggunaan Microsoft Word saat ini hanya sebagian fungsi yang digunakan masih banyak yang belum digunakan secara maksimal. Banyak orang yang mengetik hanya dengan mengandalkan kemampuan jarinya sebenarnya Microsoft Word sudah menyediakan fitur-fitur yang bisa membuat kita lebih cepat lagi dalam mengetik.

Metode

Metode Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di SDN Karang Tengah 05 dilaksanakan selama 1 hari yaitu pada 15 Oktober 2022 yang berlokasi di RT.003/RW.002, Karang Tengah, Kec. Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten 15157. Metode yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat adalah dengan memberikan suatu kegiatan pelatihan tentang Microsoft Word untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anak – anak SD Karang Tengah 05 dalam menyelesaikan tugas sekolah. Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan ini adalah mengenalkan Microsoft Word pada anak – anak SD Karang Tengah 05 yang akan menjadi target sasaran kegiatan ini. Memberikan pelatihan Microsoft Word yang dimulai dari tahap dasar dan selanjutnya yaitu dengan memberikan latihan pengetikan tugas sekolah beserta dengan setting halaman. Pada kegiatan berlangsung peserta diberikan materi tentang pelatihan evaluasi kegiatan dilakukan dengan memberikan kuesioner yang berkaitan dengan kegiatan pelatihan ini kepada peserta. Dalam kegiatan pelatihan ini, mahasiswa UNPAM menggunakan modul materi untuk memberikan penjelasan mengenai cara menggunakan Microsoft Word. Prosedur yang dilakukan oleh mahasiswa Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini menjadi solusi untuk anak-anak yang belum mengenal Microsoft Word. Maka itu kami memilih SDN Karang Tengah 05 ini agar dapat memberi pemahaman mulai dari apa itu Microsoft Word, kegunaan Microsoft Word, membuat surat, membuat table, membuat tulisan dengan berbagai variasi (Word Art), memasukan gambar, dan membuat dokumen serta untuk menyimpan dokumen dalam ukuran yang kecil dengan format yang beragam. SDN KARANG TENGAH 05 Kota Tangerang merupakan salah satu pilihan sekolah sd yang ada di Kota Tangerang. Jika pada keterangan yang lebih detail sekolah ini memiliki alamat di JL. KH. Hasyim Ashari No.101 RT.03/02 Rawa Kambing Karang Tengah Kec. Karang Tengah Kota Tangerang Provinsi. Banten. Pembelajaran pada sd negeri ini dilakukan selama 6 hari, yakni pada hari senin hingga sabtu. Sedangkan model pembelajaran yang digunakan di sd ini ialah model pembelajaran selama Double Shift. SDN KARANG TENGAH 05 Kota Tangerang memiliki nomor npsn 20607158. Karena tidak semua adik – adik mendapatkan pelajaran tentang komputer dan kurangnya ketersediaan komputer di yayasan membuat adik – adik belum mengetahui cara menggunakan Microsoft Word. Maka dari itu, Mahasiswa UNPAM melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di SDN Karang Tengah 05 Kota Tangerang dengan harapan dapat menambah pengetahuan adik – adik tentang penggunaan Microsoft Word. Sedangkan ketersediaan Microsoft Office sendiri tidak hanya di komputer / laptop tapi juga tersedia versi Android / IOS.

Kegiatan PKM UNPAM di SDN Karang Tengah 05 antara lain:

1. Survey lokasi mitra dan menjelaskan tujuan dari pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengkomunikasikan pelatihan / pengenalan Microsoft Word ke pihak mitra.
3. Mengembangkan materi yang akan disampaikan saat pelatihan Microsoft Word.
4. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di SDN Karang Tengah 05.
5. Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan memberikan tes / quiz di akhir kegiatan untuk mengetahui kemampuan anak – anak SDN Karang Tengah 05 Kota Tangerang dalam memahami pelatihan yang diberikan.
6. Memberikan snack/makanan ringan.

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam meningkatkan penggunaan Microsoft Word di SDN Karang Tengah 05 Kota Tangerang berjalan dengan baik. Untuk menunjukan

pelaksanaan kegiatan pengenalan dan pelatihan ini kami sebagai mahasiswa UNPAM telah mempersiapkan semua peralatan yang dibutuhkan seperti laptop dan proyektor sebagai media yang penting dalam kegiatan, lalu membuat banner serta mempersiapkan semua alat tulis yang dibutuhkan saat kegiatan. Untuk kegiatan pengenalan dan pelatihan Microsoft Word, kami selaku mahasiswa UNPAM memberikan penjelasan kepada adik – adik di SDN Karang Tengah 05 mengenai button – button yang ada di Microsoft Word beserta fungsinya dan sebagai contoh mempraktekan langsung membuat data diri masing – masing anak dengan mengetik, edit, memasukan gambar, dll. Dari pemaparan realisasi kegiatan pada pembahasan diatas, adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan ini yaitu adik – adik di SDN Karang Tengah 05 mendapatkan pengetahuan tentang penggunaan Microsot Word sehingga diharapkan dapat dipraktekan secara langsung saat kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Berikut beberapa foto kegiatan kami pada saat pelatihan di SDN Karang Tengah 05 Kota Tangerang.



Gambar 3. 1 Foto bersama panitia pelaksana PKM



Gambar 3.2 Foto bersama Guru SDN 05 Karang Tengah penyerahan cinderamata



Gambar 3.3 foto Bersama siswa/i



Gambar 3.4 Foto bersama panitia pelaksana dan guru setelah penyerahan cinderamata

Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pengenalan dan pelatihan Microsoft Word bagi adik – adik SDN Karang Tengah 05 Kota Tangerang yang diselenggarakan oleh Dosen dan Mahasiswa Universitas Pamulang. Dalam pelaksanaannya juga diketahui bahwa kegiatan ini mendapatkan tanggapan yang sangat baik dari peserta. Hal ini dapat dilihat dari perilaku adik – adik yang menunjukkan ketertarikan terhadap materi dengan bertanya dan menjawab pertanyaan dari pemateri. Selain itu, keberhasilan kegiatan ini dibuktikan dari tes yang diberikan di akhir kegiatan yang menunjukkan adanya peningkatan keterampilan adik – adik dalam menggunakan Microsoft Word. Karena dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan memberi pengenalan aplikasi Microsoft Word sehingga adik-adik bisa belajar membuat dokumen. Kesimpulan dari kegiatan ini adalah proses kegiatan pelatihan berjalan dengan baik dan keseluruhan peserta dapat memahami materi secara mudah karena penyampaian materi dilakukan secara sederhana. Dari hasil evaluasi yang telah kami lakukan dapat kami simpulkan bahwa peserta dapat menerima, memahami kegiatan ini serta bertambah kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk penunjang tugas sekolah anak. Diharapkan kedepannya pelatihan serupa dapat diberikan agar dapat meningkatkan keterampilan adik – adik dalam menggunakan aplikasi teknologi tertentu seperti Microsoft Word. Hal ini bertujuan untuk menciptakan generasi muda Indonesia agar lebih maju dalam penggunaan teknologi sehingga berguna sebagai bekal untuk menghadapi era globalisasi.

Daftar Pustaka

- Baihaqi, A., Bayu, L. A., & dkk. (2021). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *JPM: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT*, 25-28.
- Katarina, D., & Ida, F. (2021). PELATIHAN ANAK YATIM DAN DHUAFU DALAM UPAYA MENINGKATKAN PENGGUNAAN MICROSOFT WORD DAN MICROSOFT EXCEL DI ASRAMA DOMYADHU CABANG CIPUTAT. *PKM: Pengabdian kepada Masyarakat*, 105-108.
- Retnowati, N. D., Astika, A., & dkk. (2019). PELATIHAN MENDESAIN ARTIKEL ARTISTIK MENGGUNAKAN MICROSOFT WORD BAGI KELAS 5 SD DI SDIT SALSABILA AL MUTHI'IN YOGYAKARTA. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Teknologi, KACANEGARA*, Volume 2, Nomor 1.
- Sudiatmika, I. B., Ketut, F. Q., & dkk. (2021). Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk. *Jurnal Karya Abadi*, Vol. 4 No.1.
- AutoHumanTranslation. (2004, Maret 5). Komputer. Retrieved Oktober 29, 29, from [id.wikipedia.org: https://id.wikipedia.org/wiki/ Komputer](https://id.wikipedia.org/wiki/Komputer)
- Wijaya, I. N., & Made, A. Y. (November 2018). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word di Panti Asuhan Salam. *JURNAL ILMIAH POPULER*, 19-23.
- Ikhwani, Y., Haldi, B., & dkk. (Oktober2015). PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD 2013 PADA SMP H. A. JOHANSYAH. A BANJARMASIN. *Jurnal Al-Ikhlas*, Volume 1 Nomor 1.