



Edukasi Dini terhadap Manajemen Waktu pada Remaja di Desa Ciseeng, Kecamatan Ciseeng, Kabupaten Bogor

Dewi Nari Ratih Permada¹, Eti Ariyanti², Agus Suhartono³

Universitas Pamulang

Email: dosen00821@unpam.ac.id, dosen02302@unpam.ac.id, dosen01837@unpam.ac.id

Kata kunci:	Abstrak
Manajemen Waktu	Manajemen waktu merupakan suatu panduan yang bisa kita pakai dalam melakukan suatu pekerjaan. Seorang individu harus mengetahui dan memahami nilai waktu itu sendiri supaya bisa berhasil dalam aspek kehidupan. Orang yang menghamburkan waktu akan gagal dalam mengatur pola hidup dan identitas mereka sendiri. Pengelolaan waktu yang baik dapat membantu seseorang untuk meningkatkan prestasi dan kreativitas. Pengorganisasian setiap hari membantu seseorang untuk menyelesaikan kegiatan mereka secara efektif dan efisien. Memiliki manajemen waktu yang baik akan membantu mewujudkan impian setiap individu. Metode pelaksanaan pengabdian yang dilakukan yaitu (a) tahap persiapan yaitu sosialisasi dilakukan dengan penyusunan materi yang akan disampaikan secara langsung menggunakan media presentasi power point, penyusunan jadwal pemberian materi, pembagian tugas tim pengabdian, (b) tahap sosialisasi secara langsung menggunakan media presentasi power point, (c) tahap evaluasi dengan melakukan tanya jawab dengan masyarakat, (d) tahap pembagian masker dan multivitamin gratis kepada masyarakat. Hasil penelitian ini mengungkapkan bahwa pemenuhan aspek-aspek dalam manajemen waktu dapat membantu dalam memajemen proses pembelajaran daring. Aspek-aspek tersebut adalah penetapan tujuan, menyusun prioritas, menyusun jadwal, bersikap asertif, bersikap tegas, menghindari penundaan, meminimalkan waktu yang terbuang, dan kontrol terhadap waktu. Dengan adanya kegiatan PKM berbasis Edukasi dini terhadap manajemen waktu dapat: (1) Anak-anak lebih memiliki banyak waktu luang (2) Anak-anak bisa menyelesaikan lebih banyak kegiatan positif (3) Anak-anak dapat mengurangi timbulnya masalah

Pendahuluan

Manajemen waktu merupakan suatu panduan yang bisa kita pakai dalam melakukan suatu pekerjaan. Seorang individu harus mengetahui dan memahami nilai waktu itu sendiri supaya bisa berhasil dalam aspek kehidupan. Orang yang menghamburkan waktu akan gagal dalam mengatur pola hidup dan identitas mereka sendiri. Pengelolaan waktu yang baik dapat membantu seseorang untuk meningkatkan prestasi dan kreativitas. Pengorganisasian setiap hari membantu seseorang untuk menyelesaikan kegiatan mereka secara efektif dan efisien. Memiliki manajemen waktu yang baik akan membantu mewujudkan impian setiap individu. Persoalan yang dihadapi semua manusia di bumi ini adalah waktu hidupnya yang sangat

terbatas. Tidak seorang pun yang sanggup menambah tahun, hari, atau bahkan detik sekalipun dalam hidupnya. Sehubungan dengan itu, umumnya manusia tidak begitu menganggap waktu itu penting. Namun, kenyataannya waktu sangatlah berharga. Bahkan Mr. Adam Smith dengan teori kapitalisme ekonominya pun berkata "time is money". Karena begitu berharganya waktu buat dia. Biasanya orang yang sukses di dunia ini, tidak pernah teledor terhadap waktu. Mereka pasti orang-orang yang tahu bagaimana mengoptimalkan waktu yang mereka punya. Sedangkan dizaman sekarang ini, sangatlah sulit untuk mencari orang – orang yang dapat memanfaatkan waktunya sebaik mungkin. Selain dari sisi remaja atau dari golongan muda, terlihat juga dari sisi dewasa atau golongan tua yang masih tidak menghargai waktu yang mereka miliki. Serangkaian dari itu, untuk mengetahui betapa pentingnya waktu yang singkat ini dalam hidup kita, bagaimana cara manajemen waktu yang baik, dan manfaat yang akan ditimbulkan dari itu semua, maka penulis menuliskan laporan kegiatan yang berjudul "Edukasi Dini Terhadap Manajemen Waktu". Manajemen waktu berkaitan dengan bagaimana seseorang bisa mengatur atau menjadwalkan setiap kegiatannya sehingga semua pekerjaan bisa diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Hal seperti ini seringkali dipelekan, padahal dengan menerapkan sistem manajemen waktu yang baik dapat meningkatkan peluang keberhasilan dikembangkan. Membuat Skala Prioritas Memutuskan untuk menggeluti pekerjaan tentu saja harus bersiap dengan pekerjaan yang menyita waktu. Bahkan seringkali guru merasa waktu 24 jam sehari tidak cukup untuk menyelesaikan pekerjaan tertentu. Oleh karena itu, dengan banyaknya kegiatan dan pekerjaan yang harus diselesaikan, maka harus membuat skala prioritas. Buatlah daftar pekerjaan apa saja yang harus diselesaikan, seberapa penting pekerjaan itu dan kapan harus diselesaikan. Membuat semacam daftar yang berisi list tugas-tugas yang harus diselesaikan mulai dari yang terpenting hingga tugas yang dirasa memiliki waktu tenggang lebih banyak. Disiplin Waktu Seperti yang dijelaskan pada pengertian manajemen waktu bahwa tujuannya adalah menyelesaikan target sesuai dengan jangka waktu yang sudah ditetapkan. Sehingga perlu membiasakan berkeja dengan disiplin waktu dengan kata lain tidak menunda-nunda pekerjaan. Sikap tidak disiplin inilah yang membuat pekerjaan semakin lama semakin menumpuk dan tidak segera terselesaikan. Fokus Dengan Apa yang Dikerjakan Jika sudah membuat daftar tugas-tugas yang harus diselesaikan, maka usahakan untuk selalu fokus terhadap pekerjaan. Berusahalah untuk mengerjakan apa yang sudah diagendakan dan jangan mudah tergoda dengan hal-hal yang tidak berkaitan dengan pekerjaan. Misalnya saja seperti main game atau sering mengantuk saat bekerja, hal-hal seperti ini bisa menunda kesuksesan. Mengatur Waktu Jangka Panjang Pengusaha yang sukses adalah golongan orang-orang yang selalu sibuk dengan pekerjaan dan bagi mereka pekerjaan adalah prioritas utama. Jika dirasa ada sedikit waktu senggang karena semua pekerjaan sudah selesai, jangan terlena atau membuang-buang waktu. Buatlah setiap waktu adalah berharga. Dapat menggunakan waktu senggang untuk merencanakan jangka panjang atau mengatur target apa yang harus dicapai dalam jangka waktu tertentu.

Metode

Metode kegiatan pada Pengabdian Kepada Masyarakat ini di mulai dengan ceramah dan diskusi dilakukan sebelum kegiatan akan dimulai, sehingga ada koordinasi antara tim pengabdian dengan mitra,

Tempat dan Waktu Penelitian

Pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan pada tanggal 05-06 November 2022. Adapun tempat, waktu dan peserta pelaksanaan adalah sebagai berikut:

Tempat : Ruang serba guna Kampung Cibogo, RT/RW 004/003 Desa Ciseeng,
Kecamatan Ciseeng-Bogor.
Waktu : 09.00 -11.30 WIB
Peserta : 21 Orang

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah bekerjasama dengan Warga ciseeng Bogordan mencari pemmasalahan yang ada di tempat tersebut sehingga dapat memberikan solusi yang tepat dalam memotivasi Bagi remaja, masyarakat ciseeng Bogor Setelah di analisis maka kami memberikan pelatihan dalam bentuk materi dan praktek dalam mengembangkan kemampuan manajerial kepada Bagi remaja, masyarakat ciseeng Bogor.

Tahap-tahap dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian sebagai berikut:

- a. Melakukan survei lokasi yang menjadi obyek PKM yaitu pada Bagi remaja, masyarakat ciseeng Bogor.
- b. Melakukan wawancara awal secara mendalam (indepth interview) dengan Warga ciseeng Bogortentang rencana pelaksanaan kegiatan PKM.
- c. Warga ciseeng Bogormenentukan waktu, tempat dan calon peserta untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kemudian membagikan undangan kepada Bagi remaja, masyarakat

Kesimpulan

Manajemen berasal dari kata 'manage' yang berarti mengurus, mengatur, melaksanakan, dan mengelola. Manajemen waktu adalah usaha manusia mengatur dan mengelola waktu pada masa hidupnya karena waktu demikian berharga, maka sangat penting melakukan manajemen waktu teruntuk anak-anak, agar mereka dapat memanfaatkan waktu secara berkualitas. Karena mereka perlu menjalani waktu yang seimbang dan menyenangkan, agar tak kehilangan masa kanak-kanak yang indah. Adapun salah satu cara untuk memanajemen waktu yaitu membuat perencanaan setiap harapan Fungsi dan Manfaat yang akan Ditimbulkan dari Mengelola Waktu salah satunya yaitu melatih disiplin dan tanggung jawab, selain itu juga kita lebih mudah mencapai cita-cita yang kita impikan karena semuanya sudah kita persiapkan dan rencanakan terlebih dahulu. Untuk itu, Tidak ada ruginya untuk manage waktu kita, sehingga membuat kita merasa dunia digenggaman tangan kita. Lebih

Daftar Pustaka

- Sari, R., Suryani, N. L., Setiawan, R., Darmadi, & Susanto, N. (2020). Pengelolaan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Produktivitas Pada Ukm Kelurahan Pagedangan Kabupaten Tangerang-Banten Ratna. *Dedikasi Pkm Unpam*, 1(3), 93–97.
- Solihin, D., Susanto, N., Setiawan, R., Ahyani, & Darmadi. (2020). Penerapan Strategi Pemasaran Sebagai Upaya Kelurahan Paninggilan Utara Ciledug. *Abdi Laksana Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1 No. 3(September), 351–355.
- Suryani, N. L., Sari, R., Setiawan, R., Susanto, N., & Pamulang, U. (2021). *Kecamatan Pagedangan Kabupaten Tangerang*. 2(2), 2018–2021.

<http://nurieas.blogspot.com/2012/07/manajemen-waktu.html> (Diakses pada tanggal 27 Februari 2021)

<https://disdikpora.bulelengkab.go.id/artikel/mengenalkan-konsep-waktu-pada-anak-18>
(Diakses pada tanggal 27 Februari 2021)
[http://www.astaga.com/relation/10-manajemen-waktu-yang-baik-untuk-anak \(](http://www.astaga.com/relation/10-manajemen-waktu-yang-baik-untuk-anak)