



Sosialisasi Pengenalan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Soft Skil Pada Siswa/i SD Islam Katulistiwa

Achmad Lutfi Fuadi¹, Aditya Parawansah², Aldi Mahendra Prasetya³, Bagoes Joko Sembodo⁴, Farid Cokro Amijoyo⁵, Fachrizal Ahadi⁶, Hadi Imanuel⁷, Ilham Balit Luxfanza⁸, Muhammad Rifai⁹, Nabila Yunita Sari¹⁰, Roynaldo Hasugian¹¹.

Universitas Pamulang

Email : bagoes156@gmail.com¹, rifaicava@gmail.com².

Kata kunci:	Abstrak
Microsoft Office, Pelatihan Perangkat Lunak	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan program yang diadakan setiap tahun di Universitas Pamulang. Salah satu PKM UNPAM dilaksanakan di Kabupaten Bogor PKM yang berjumlah 10 orang Mahasiswa dan mahasiswi Unpam yang terletak di satu Kelurahan yaitu pengasinan, kecamatan Gunung Sindur tersebut dilaksanakan program kerja PKM yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing berdasarkan permasalahan dan potensi yang ada di desa tersebut. Program kerja keseluruhan pada PKM di Kecamatan Gunung Sindur memiliki program Bagaimana Meningkatkan pengetahuan perangkat lunak Microsoft Office di lingkungan sekolah SD Islam Katulistiwa. Rumusan masalah tersebut adalah hasil analisa situasi yang terjadi pada siswa. Pelatihan perangkat lunak Microsoft Office ini diharapkan siswa dapat memaksimalkan penggunaan Microsoft Office. Dengan adanya PKM di SD Islam Katulistiwa, diharapkan dapat mewujudkan pengetahuan baru berkonsep edukasi yang berwawasan lingkungan, mampu membantu Guru, siswa dan masyarakat dalam meningkatkan pengetahuan pentingnya teknologi dan memajukan wawasan masyarakat dengan penerapan teknologi tepat guna.

Pendahuluan

Media Pembelajaran sangat penting dalam proses pembelajaran karena dapat membantu proses keberhasilan sebagai seorang guru dalam menyampaikan tujuan pembelajaran yang diharapkan. Penggunaan pembelajaran dalam proses belajar mengajar dapat meningkatkan minat, motivasi, dan penguasaan konsep terhadap suatu bahasan (materi) yang bersifat abstrak, dan sulit untuk dipahami oleh siswa. Hal ini ditunjuk penggunaan teknologi computer yang sudah diketahui semua bidang. Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan dan membagikan informasi. Teknologi informasi juga dapat melahirkan fitur-fitur baru dalam dunia pendidikan dengan berbagai sistem pengajaran.

Siswa -siswa pada semua jenjang pendidikan didorong untuk meningkatkan kemampuan terutama kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Word. Microsoft Word itu sendiri juga dapat digunakan dalam menunjang proses belajar mengajar. Selain

untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar, memahami Microsoft Word juga dapat memudahkan guru dalam menyampaikan materi dikelas. Perangkat lunak Microsoft Office memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama siswa disekolah yang kita tuju. Hal tersebut dialami oleh siswa-siswi di SD Islam Katulistiwa Kelurahan Pengasinan Kecamatan Gunung Sindur Kabupaten Bogor yang belum terbiasa dengan fitur-fitur yang banyak disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office.

Beberapa kendala yang sering dijumpai di SD Islam Katulistiwa adalah kurang maksimalnya penggunaan Microsoft Word serta terbatasnya fasilitas sarana dan prasarana komputer. Padahal hal tersebut dapat mempermudah dan mempercepat penyelesaian pekerjaan sekolah. Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka kelompok pengabdian masyarakat Fakultas Teknik Universitas Pamulang khususnya Program Studi Teknik Informatika bergerak untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan “Sosialisasi Pengenalan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Soft Skill pada Siswa SD Islam Katulistiwa”. Kegiatan ini diselenggarakan di lingkungan sekolah SD Islam Katulistiwa dengan metode pembelajaran sosialisasi dan praktik langsung. Peserta pelatihan ini adalah 20 orang. Kegiatan ini, diharapkan keterampilan dan pemahaman peserta meningkat terkait perangkat lunak Microsoft Office.

Metode

Metode pelaksanaan pada pelatihan ini dilakukan 1 kali pertemuan. Pada saat pertemuannya adalah tahap pengenalan tentang Microsoft word mulai dari teori dasar hingga melakukan praktik pembuatan surat menyurat. Pelatihan aplikasi Microsoft Word meliputi tentang align left, align right, align center, paragraph, shape dan setup halaman. Microsoft PowerPoint meliputi tentang shape, animation, setup halaman dan penambahan suara dan video. Adapun tahapan dalam metode ini dibuat sebagai berikut ini.

1. Metode tutorial Metode ini digunakan untuk menjelaskan materi dasar dan pengetahuan tentang Microsoft Word. Selain itu metode ini juga digunakan untuk memberikan pemahaman tentang pembuatan surat, puisi, cerpen, mencetak dokumen dan membuat karya tulis pada Microsoft Word

2. Metode tanya jawab Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan siswa/siswi pelatihan terhadap materi yang telah dijelaskan.

3. Metode praktik Pada metode ini para siswa akan mempraktekkan semua materi yang telah dijelaskan sebelumnya. Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan dan kemampuan siswa dalam membuat tugas pembuatan surat pada Microsoft word.

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dilakukan selama 1 hari, bertempat di SD Islam Katulistiwa kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat. Siswa/siswi yang ikut kegiatan ini sebanyak 20 orang. Selama kegiatan tim PKM membawakan materi pembelajaran secara bergantian. Dan tim PKM mengajar secara bergilir dan yang lainnya mengontrol dan menjaga situasi kegiatan belajar berjalan dengan lancar. Siswa/siswi mengikuti pelatihan pembelajaran Microsoft word dengan 1 materi pelatihan yaitu pemahaman tentang Microsoft word. Materi utama menjelaskan tentang Microsoft Office yang merupakan software yang digunakan untuk pengolahan kata dan angka dan kemudian dilanjutkan dengan penjelasan tentang pembuatan pengolahan kata didalam Microsoft Word.

Pelaksanaan program ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan kemampuan siswa dalam membuat surat dan karya ilmiah dengan menggunakan Microsoft Word. Setelah metode tutorial, tim memberikan tugas kepada peserta pelatihan untuk

membuat sebuah surat dan karya ilmiah. Ketika mereka sedang membuat para tim pengabdian dari mahasiswa membantu peserta yang kesulitan mengerjakan tugas pembuatan tugas tersebut.



Pelaksanaan semua kegiatan PKM di SD Islam Katulistiwa kecamatan Gunung Sindur berjalan baik dan lancar. Kegiatan ini memperoleh respon yang sangat baik dan positif dari seluruh siswa/siswi, guru, dan masyarakat di lokasi sekolah tersebut. Hal ini disebabkan karena semua kegiatan yang dilaksanakan memberi kontribusi positif kepada seluruh siswa/siswi dan juga guru. Dan mereka juga berharap agar proses pelatihan ini bisa berlanjut lagi. Pelaksanaan kegiatan pelatihan Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Microsoft Word pada siswa di SD Islam Katulistiwa.

Aktif dan kreatif dan tentunya memiliki motivasi untuk meningkatkan pengetahuan secara cepat. Tata cara gaya penulisan yang baik dan benar. Pembahasan mengenai hasil pengabdian, dikaitkan dengan hasil penelitian-penelitian/pengabdian sebelumnya, dianalisis secara kritis dan dikaitkan dengan literatur terkini yang relevan.

Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di SD Islam Katulistiwa., Kabupaten Bogor yang dilaksanakan pada tanggal 25 Oktober antara lain :

- Mampu beradaptasi dengan baik sehingga terjalin hubungannya yang baik antara mahasiswa dengan masyarakat serta SD Islam Katulistiwa.
- Mahasiswa dapat membantu siswa-siswi SD Islam Katulistiwa dalam mengimplementasikan Microsoft Word sebagai salah satu media untuk dapat mempermudah proses pembelajaran.
- Siswa-siswi dapat membuat sebuah target setelah menyelesaikan atau mendengarkan materi yang diberikan oleh para Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik.

Kesadaran anggota Pengabdian kepada masyarakat yang mengajarkan atau memberikan beberapa ilmunya kepada siswa siswi, mengajak teman-teman lain agar mau mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut agar mau mengamalkan ilmunya dan bermanfaat bagi masyarakat. Para mahasiswa jangan malu atau takut dalam mengamalkan ilmunya dalam mengajarkan anak-anak siswa siswi untuk lebih rajin lagi dalam belajar bagaimana caranya agar pintar di dunia teknologi maupun ilmu yang lainnya.

Daftar Pustaka

Firnanda, D. ., Lim, F. S. ., Aksal, M. ., Alfarisi, R. ., Abdilah, R. Z. ., & Hidayati, T. .
Sosialisasi Pengoperasian Microsoft Office Word dan Penggunaan Google Drive

Sebagai Media Penyimpanan Pada Anak-Anak SD dan SMP di Kampung Wangun. *Praxis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 1–11.

Johnie, R. S. (2019). *Belajar Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)*. Yogyakarta: Deepublish.

Kadir, A. &. (2003). *Pengenalan Teknologi Informasi*. Yogyakarta.

Mariani, W. E. (2020). Pengenalan Penggunaan Microsoft Office Word di Yayasan Amara . *CARADDE: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*,.

Setiawan, A. ., Fahkri, A. A. ., Satria P, I. ., Ilham R, K. ., Daffa F.F, M. ., Ridho D.A, M. ., Alvario, R. ., Holifah, S. N. ., Rahmat, S. ., Nuraini, W. ., & Hidayati, T. . (2021). Sosialisasi Pengenalan Manfaat Microsoft Word dan Power Point . *Praxis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 74–79.

Suryana, T. (2014). *Mengenal Microsoft Office 2013 (Indonesian Edition)*. Jakarta: Elexmedia Komputindo Gramedia.